

Forældrerådsmøde Børnegalaksen

Dagsorden d. 5. september 2022.

Deltagere: Helle Jepsen leder, Anne Aundal formand, Søren Iwersen-Mevs næstformand, Kristina Skov Rasmussen, Louise Wandahl, Tina Jørgensen, Tania Brurch Rumley, Allan Schanz og Jane Astrup medarbejder repr.

Sted: Bonderosevej

Referent: Helle

Ordstyrer

Afbud: Allan Schanz

1.	Nyt fra leder
	Økonomi Et ønske om at vi afskaffer mælk til frokost i børnehaven, beholder i vuggestuen. At vi stopper med at servere knækbrød, opfordre til at madpakken indeholder en ekstra rugbrød og at vi i stedet spiser lillemad om formiddagen ca. 8.30. Mælk, smør er en stor udgift der går fra, vores budget til materialer , udflugt, kursus. Bare mælken alene koster ca. 20.000 kr årligt for de to institutioner sammenlagt. For det beløb kan jeg få 20 personeer på børne yoga kursus, så børn kan få et redskab til at finde ro og regulere sig fra de er helt små. Et andet år en ekstra udflugt eller teater m.m. Folderen er på vej. Anne har lavet et flot oplæg. Hjemmesiden: Alt indhold er afleveret til den administrative medarbejder der skal sætte det op. Stillingsopslag til barselsvikariatet og den vakante stilling ligger nu hos Ronny, som kan sætte det op, når jeg er på ferie. Vi når ikke at få en pædagog ansat i Malens barselsvikariat, men ansætter en ung vikar i første omgang. Flytning: punkt på dagsorden til p – mødet i august, hvor der sættes ansvarlige på forskellige området og vi får lavet en procesplan. Arbejdstider i Børnegalaksen. Medarbejderne fik deres arbejdstider inden de gik på sommerferie. Planen ser fornuftig ud og der er pædagoger til langt hen på eftermiddagen. Nye vikare. Jeg har fået ansat nye vikarer, da to Casper og IdaMarie indgår fast i vagtplanen pga. merindskrivning af børn. Casper indtil 1.11, og Ida Marie til foråret(hun kommer med ned i Tangsmose). Christian flytter til århus med sin kæreste, Laura har sagt op og skal starte i KBH. Christina har vi til ca. februar så flyter hun også og starter på studiet. Det betyder at det er Helena Jepsen, Anne kongerslev Sonne og Lea louise Freja Eriksson der vil dække ind ved sygdom og ferie. Anna bliver ansat som vikar for Malene indtil vi på sigt får ansat en pædagog i barselsvikariatet. I første omgang venter vi lidt med det, da der ikke er mange vuggestue børn. Vejleder: Pia Christiansen starter på PA vejleder uddannelsen i august og i foråret 23 kommer Hannah Marcussen på vejlederkurset til pædagog studerende. Det betyder at Vibeke og Hannah så kan skiftes til at tag studerende. Vi får studerende til december. Det bliver så Sanne der kommer på vejlederkurset da Hannah har søgt ulønnet åorlov i foråret. Tidspunktet for flytningen til Børnegalaksen hedder nu uge 44 og 45. Forældremøder i maj 23.

Vi skal have fundet ud af hvordan vi afholder forældremødet i maj 23 og valg til forældrerådet. Vi kan ikke være i huset alle på en gang. Måske børnehavegrupperne samme dag og på skift få oplæg i cafeen og være på stuerne. Og en dato for vuggestuen – hvad tænker I? og kan man det mht. valget.

Organisations ændring

Jeg er blevet spurgt om hvornår – og mit ønske er at vi fra d. 1.9 kommer på plads så alt det administrative er under en hat – Børnegaksen.

Det betyder at vi også skal oprettes under UCSYD som institution. Næstegang vi får studerende er det i den nye institution. Det kræver en organisationsændring. Pt. Kan jeg kun se Guderup Børnhave i forbindelse med UCSYD.

Sikkerhed

Jeg har bedt Ronny komme med til byggemødet d. 17. august da jeg er utryk ved de hemse der er lavet. Jeg har givet udtryk for min bekymring tidligere. De er for lukkede, ingen visuel kontakt med børn der leger der.

Man vil ikke kunne høre børn, hvis de mangler hjælp, da rummet med mange børn vil overdøve lydene.

Trappen op til hemsens er simpelthen for smal. Det vil være svært at bære et barn ned derfra. Nogle vil simpelthen være udfordret i at komme der op.

På byggemødet d. 17.8 er det blevet besluttet at lave et større vindue så der er visuel kontakt. Opgangen kan ikke blive bredere. Det er mere en hule end en hems- der er ikke meget plads.

Proces oprydning/ flytning

På personalemødet d. 10.8 er der sat ansvarlige pædagoger på begge steder til oprydning og nedpakning.

Der vil i uge 40 og 41 blive sat en vikar på begge steder hele uge så personalet på skift kan gå fra og pakke ned sortere og få ryddet op.

I uge 44 og 45 sætter jeg også ekstra vikar på, så personalet på skift kan gå fra. Jeg har varslet dem at i weekenden mellem de to uger skal de arbejde om lørdagen. Jeg laver så en plan over at de kommer ind på skift og sætter på plads på deres stuer. Nogle om formiddagen og andre om eftermiddagen så må vi se hvor langt vi kommer.

Bekymring fra forældre i Tangsmose. Helle har flere løsningsmodeller og personalet skal komme med et forslag til hvilken de vil gå med. Det forventer jeg vi får styr på inden min ferie i uge 34 og 35

Ref.

Vi afskaffer mælk men beholder knækbrødsmåltidet om formiddagen.

Vi beholder mælken i vuggestuen.

Forældrene vil rigtig gerne hjælpe med at pakke ned i ugen op til vi rykker og de vil gerne komme begge lørdage og være med til at pakke ud.

Det tages med på personalemøde d. 8. 9 og personalet hvert sted laver en liste forældre kan skrive sig på.

Jane laver et skriv om de nye vikarer med foto til AULA og kontakter Bettina i Tangsmose så alle forældre får ansigter på vikarene.

Helle har møde med en ny vikar på fredag. Når vi er flyttet og ro på samler Helle alle vikare til et lille fælles informationsmøde.

Anne har lavet 3 udgaver af folderen i første omgang bliver det folder nr. 1 vi trykker.

De er lavet så vi kan redigere i dem.

	<i>Hannah ønsker ulønnet orlov i foråret, vil ud og rejse. Hun har søgt ind på en kandidat til sommer næste år. Kommer hun ikke ind, vil hun rigtig gerne arbejde forsat i Børnegalaksen.</i> <i>Det betyder at hun ikke får vejleder uddannelsen. Sanne er blevet spurgt.</i> <i>Sanne ønsker ikke vejlederrollen og Petrea har også takket nej ,så stafetten gives videre videre til Denice.</i>
2.	Nyt fra formanden Opdatere nyt fra forældrebestyrelsesmødet d. 15.8 Orienter om sparemødet Forberedelse til mødet d. 26.9 iforh. Til trafik på Bonderosevej. Frokostordningen.
Ref.	<i>Anna orientere om punkter fra bestyrelsesmødet , om de spareforeslag der var blevet fremlagt.</i> <i>De har lavet høringssvar. Anne sender det til helle så det kommer med i referatet.</i> <i>Rullende skolestart. Skoleprojektet har været en succes. Anne har talt med Julie om de kunne være interesseret om rullende skolestart. Der arbejdes med at finde en form fremover med skolen.</i> <i>Anne vil indkalde til et møde.</i> <i>Mødet d. 26.9 er kl. 20 -21. Jan Schmidt fra projekt og anlæg. Hvor vi skal drøfte trafikken på Bonderosevej/ sikkerhed iforhold til skolebørnene.</i> <i>Anne informere om vores dialogmøde vedr. trivsel og bekymringer blandt personale.</i> <i>Anne orientere om problematikken om frokostordning / produktionskøkken.</i> <i>Hun læser skrivelsen op som sendes til udvalget.</i>
3.	Personale situationen
	Se overst.
Ref.	
4.	
5.	Kommende arrangementer:
	<i>Hvordan gør vi med forældremødet i maj. Det skal Helle og Anne finde ud af om man kan gøre det over to aftner.</i>

Ref.	
6.	Evt.
	<i>Legepladsen i Tangsmosen – skal følges op der er brændeælder. Helle kontakter service og ejendomme.</i>
Ref.	
7.	Næste møde dato <i>d. 5. december kl. 19 -21</i>
Ref.	<i>Spørgsmål til ferie børnehaven.</i>
8.	Gennemlæsning og godkendelse af referatet
Ref.	<i>Referatet godkendt.</i>